Stručna suradnica školska knjižničarka

Željka Geto

Ekonomska škola Vukovar

Stjepana Filipovića 6

32 000 Vukovar

**PISANA PRIPRAVA ZA IZVEDBU NASTAVNOG SATA**

**Profesionalno usmjeravanje**

**PRIPRAVA ZA NASTAVNI SAT U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI**

ŠKOLA: Ekonomska škola Vukovar

MJESTO IZVOĐENJA: knjižnica Ekonomske škole Vukovar

NADNEVAK:

UZRAST: 4. razredi srednje škole

KNJIŽNIČARKA: Željka Geto

NASTAVNO PODRUČJE: **Knjižnično – informacijski i medijski odgoj i obrazovanje**

KLJUČNI POJMOVI: profesionalno usmjeravanje, sposobnosti, vještine

NASTAVNA JEDINICA: **Profesionalno usmjeravanje**

MEĐUPREDMETNA KORELACIJA: psihologija, sociologija, ekonomija, informatika

NASTAVNA SREDSTVA: Prezentacija u digitalnom alatu Canva

NASTAVNA POMAGALA: online digitalni alati Padlet i Avatarmaker, post it papirići

NASTAVNE METODE:

* razgovor
* usmeno izlaganje
* aktivno slušanje
* diskusija
* primjena

NASTAVNI OBLICI:

* frontalni rad
* individualni rad

TIP NASTAVNOG SATA: kombinirani ( obrada i istraživanje)

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE:

* aktivno slušanje
* razgovor
* usmeno izlaganje
* primjena
* vrednovanje sata

IZVORI ZA UČENIKE:

1. Profesionalno usmjeravanje kao pedagoška zadaća škole Višnja Perin Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Zadar Croatian Unemployed Office - Zadar  - znanstveni članak

2. Hrvatski zavod za zapošljavanje. URL: <https://www.hzz.hr/>

3. E - usmjeravanje - <https://e-usmjeravanje.hzz.hr/nisam-jos-donio-odluku-kamo-nakon-srednje-skole>

1. Booth, D. Uspešno čitanje i pisanje, Beograd : Kreativni centar, 2009.
2. https://psihologis.com/nauciti-kako-uciti/
3. Mnemotehnike - budi stručnjak upamćivanja (5. razred)

Autori: Nana Gulić i Nataša Šepić Adamechttps://www.youtube.com/watch?v=GrIXbqCqacg

**ISHODI UČENJA**:

KOGNITIVNI ISHODI

Učenici će:

* upoznati se s pojmom burze rada i profesionalnog usmjeravanja
* naučiti razlikovati sposobnosti i vještine
* kombinirati metode učenja
* osmisliti svoj avatar

AFEKTIVNI ISHODI

Učenici će:

-postavljati pitanja i slijediti upute za rad

-usvojiti pojmove sposobnost i vještina

- opisati sebe i svoju sposobnost

PSIHOMOTORIČKI ISHODI:

Učenici će:

* slušati izlaganje
* odgovoriti na zadatke koji su mu zadani
* dizajnirati svoj avatar na online digitalnom alatu

**CILJ NASTAVNE JEDINICE**:

Upoznati učenike s procesom profesionalnog usmjeravanja koje vrši Hrvatski zavod za zapošljavanje te odgovoriti na pitanja poput kome je namijenjeno i tko ga provodi te tijek procesa. Isto tako učenici će upoznati pojmove sposobnost i vještina te ih naučiti razlikovati. U konačnici učenici će na kreativan način predstaviti sebe i jednu svoju sposobnost za koju smatra da će mu biti korisna u profesionalnom životu.

AKTIVNOST KNJIŽNIČARA:

* upoznavanje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
* predstavljanje procesa profesionalnog usmjeravanja
* upoznavanje s učenika s pojmovima sposobnost i vještina
* zadavanje zadataka za vježbu
* razgovor s učenicima
* pomoć pri izradi online sadržaja

**TIJEK NASTAVNOG SATA**

UVODNI DIO : motivacija, najava teme i ishoda učenja (10 minuta)

SREDIŠNJI DIO: spoznavanje novih nastavnih sadržaja, analiza ključnih pojmova, individualan rad (30 minuta)

ZAVRŠNI DIO: dojmovi i razgovor s učenicima ( 5 minuta)

**ARTIKULACIJA NASTAVNOG SATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NASTAVNE METODE I OBLICI | TIJEK NASTAVNOG SATA | NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA |
| Frontalni rad  Razgovor  Aktivno slušanje  razgovor  Razgovor  Aktivno slušanje  Demonstracija  Individualan rad  razgovor  slušanje  izlaganje  Frontalni rad  Razgovor | ***UVODNI DIO SATA***  Knjižničarka ispituje učenike jesu li upoznati s radom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te znaju li koje sve djelatnosti obavlja..  *NAJAVA TEME*  Knjižničarka spominje pojam profesionalnog usmjeravanja te zamoli učenike da joj kratko odgovore poznaju li termin i proces.  SREDIŠNJI DIO  Knjižničarka upoznaje učenike s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje te se fokusira na djelatnost profesionalnog usmjeravanja i učenicima preko poveznice na mrežne stranice HZZ- pokazuje informacije te ih upućuje na poveznicu kao budući izvor informacija.  Knjižničarka učenike upoznaje s pojmovima i razlikom pojmova sposobnost i vještina.  Zadatak:  Razgovara s učenicima te ih zamoli da razmisle o jednoj svojoj sposobnosti u kojoj su dobri te da dostupnošću računala i pametnih telefona napisu svoju sposobnost i izrade svoj avatar.  Učenici izrađuju svoje avatare u online digitalnom alatu Avatarmaker te prenose na online digitalni Padlet preko poveznice nakon što im je knjižničarka demonstrirala na svome primjeru.  *Prezentiranje*  Učenici prezentiraju rezultate.  Knjižničarka i učenici komentiraju uratke.  ***ZAVRŠNI DIO SATA***  Razgovor o važnosti sposobnosti i razvijanju vještina za profesionalni rast i razvoj.  Knjižničarka zamoli učenike da na post it papiriću jednim pridjevom napišu svoj dojam o nastavnom satu te ih zalijepe na ploču. | Projektor  Računalo  Canva prezentacija  Projektor  Računalo  Canva prezentacija  Računala  Pametni telefoni  Post it papirići |

**IZVORI KORIŠTENI ZA IZRADU PRIPRAVE**:

1. Jozić, Ruža; Pavin Banović, Alta. Od knjige do oblaka: Informacijsko – medijski odgoj i obrazovanje učenika.Alfa: Zagreb, 2019.
2. Perin, Višnja. Profesionalno usmjeravanje kao pedagoška zadaća škole .Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Zadar Croatian Unemployed Office - Zadar  - znanstveni članak
3. Hrvatski zavod za zapošljavanje. URL: <https://www.hzz.hr/>
4. E - usmjeravanje - <https://e-usmjeravanje.hzz.hr/nisam-jos-donio-odluku-kamo-nakon-srednje-skole>

5. Hrvatska enciklopedija, mrežno izdanje. Leksikografski zavod Miroslav Krleža, 2021.

**PRILOZI:**

Prezentacija u digitalnom alatu Canva:

<https://www.canva.com/design/DAEh0nrX8xQ/4TUJ71Snu7KrvUyJV7fm7g/view?utm_content=DAEh0nrX8xQ&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink>