



UČENIČKI SERVIS

1. EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA:

Puni naziv poslodavca: VUPIK plus d.o.o.
Sjedište i adresa: Vukovar, Sajmište 113/c
Odgovorna osoba: Predsjednik Uprave Goran Jukićević, član Uprave Ivan Boban
OIB poslodavca: 81523019624, Matični broj: 049389680001
Žiro račun: HR23600001102710951
Naziv banke: Zagrebačka banka
Telefon: 456-641; 456-628, Fax: _____
e-mail: ljuski.resursi@vupik.hr
Kontakt osoba: Danijela Jukic
Mobitel: 456-641
Djelatnost poslodavca: Pojoprireda

2. PODACI POTREBNI ZA UGOVOR O POVREMENOM RADU REDOVNOG UČENIKA:

Ime i prezime učenika/ce _____
Planirano razdoblje rada od _____ do _____
Adresa mjesta rada učenika/ce _____
Učenik/ca će obavljati poslove: čupanje malica u kukuruza

Za rad na navedenim poslovima neto cijena sata rada ne može biti niža od 20,00 kuna (slovima:
dvadesetkuna)

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat odgovorne osobe: _____

VUPIK plus
d.o.o. a

VAŽNO:

- u najkraćem mogućem roku poslodavac dostavlja Učeničkom servisu Škole ovaj obrazac putem e-maila
- temeljem ovog obrasca Učenički servis priprema Ugovor i proslijeđuje ga putem e-maila poslodavcu.
- poslodavac ugovor potpisuje u četiri primjerka i sve primjerke dostavlja Školi/šalje na adresu Škole zemaljskom poštom.
- kad zaprimi ugovor, Učenički servis obavještava učenika i roditelja i isti dolaze u Školu potpisati ugovor.
- učenik prije početka rada u Školi preuzima tri primjerka ugovora i predaje ih poslodavcu